

ВЫПИСКА
из положения об отделе ведения Статистического регистра
и общероссийских классификаторов
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),
утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Ведение и использование территориальных разделов Статистического регистра Росстата (далее – Статрегистр) по г. Москве и Московской области средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (далее – АС ГС ОФСН) во взаимодействии с информационными системами и ресурсами территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, содержащими данные по субъектам хозяйственной деятельности, с применением единой методологии, разработанной Росстатом.

5.2. Администрирование АС ГС ОФСН в части ведения территориальных разделов Статрегистра по г. Москве и Московской области.

5.3. Разработка и ведение в установленном порядке Общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации с использованием Системы многомерного анализа данных информационно-вычислительной системы Росстата (далее – ПС НСИ СМАД) в пределах компетенции Отдела.

5.4. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части ведения и использования территориальных разделов Статрегистра по г. Москве и Московской области средствами единого централизованного информационного ресурса АС ГС ОФСН во взаимодействии с информационными системами и ресурсами территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, содержащими данные по субъектам хозяйственной деятельности, с применением единой методологии, разработанной Росстатом:

6.1.1. Учет и идентификация юридических лиц, их обособленных подразделений, филиалов, представительств и индивидуальных предпринимателей на основе Общероссийских классификаторов

технико-экономической и социальной информации в соответствии с инструктивно-методическими материалами Росстата;

6.1.2. Идентификация объектов государственного сектора экономики в Статрегистре; анализ информации, поступающей от органов исполнительной власти г. Москвы и Московской области по управлению государственным имуществом для формирования признака отнесения организаций к государственному сектору экономики в Статрегистре по установленной методологии;

6.1.3. Взаимодействие с органами государственной регистрации, органами исполнительной власти для обеспечения достоверности Статрегистра, направление в регистрирующие органы информации о проблемах идентификации хозяйствующих субъектах, возникающих из-за неточностей, допускаемых при государственной регистрации;

6.1.4. Осуществление контроля качества идентификации хозяйствующих субъектов кодами Общероссийских классификаторов;

6.1.5. Осуществление контроля полноты учета и качества идентификации в Статрегистре филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений юридических лиц и других объектов, не проходящих государственную регистрацию в установленном порядке в регистрирующих органах;

6.1.6. Обеспечение работ по применению Статрегистра для осуществления статистического наблюдения и взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими данные по юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

6.1.7. Загрузка данных статистической отчетности;

6.1.8. Формирование расчетных показателей объектов;

6.1.9. Организация и проведение работ по уточнению основного фактического вида деятельности у юридических лиц, территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) и индивидуальных предпринимателей на основе форм статистической отчетности и административных данных;

6.1.10. Уточнение кодов классификации институциональных секторов экономики (КИЕС) и признаков госсектора по СНС;

6.1.11. Формирование служебных признаков и признаков наличия лицензии на основе сведений, поступающих от отделов обработки статистической отчетности и различных источников регионального уровня;

6.1.12. Формирование информации о количественной характеристике объектов Статрегистра для публикации, формирование выборочных совокупностей хозяйствующих субъектов по г. Москве и Московской области по запросам;

6.1.13. Обеспечение ведения территориальных разделов Статрегистра по г. Москве и Московской области в соответствии с Положением о Статистическом регистре Федеральной службы государственной статистики;

6.1.14. Обеспечение выполнения работ по актуализации основного фактического вида деятельности в Статистическом регистре в соответствии с установленными требованиями.

6.2. В части администрирования АС ГС ОФСН в области ведения территориальных разделов Статрегистра по г. Москве и Московской области:

6.2.1. Оформление доступа пользователям Мосстата к АС ГС ОФСН по г. Москве и Московской области;

6.2.2. Осуществление анализа и контроля полноты учета и качества идентификации территориальных разделов Статрегистра по г. Москве и Московской области;

6.2.3. Выполнение работ по актуализации данных АС ГС ОФСН по налогоплательщикам в соответствии с установленными требованиями;

6.2.4. Подготовка предложений по развитию функционала Статрегистра.

6.3. В части ведения и сопровождения Общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации с использованием Системы многомерного анализа данных информационно-вычислительной системы Росстата (ПС НСИ СМАД):

6.3.1. Получение информации об административно-территориальном делении г. Москвы и Московской области и территориях муниципальных образований г. Москвы и Московской области для ведения и актуализации классификаторов ОКАТО и ОКТМО;

6.3.2. Выполнение работ по ведению территориальных разделов по г. Москве и Московской области Общероссийского классификатора административно-территориального деления (ОКАТО) и Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) в соответствии с установленными требованиями;

6.3.3. Выполнение работ по приведению территориальных разделов классификаторов ОКАТО и ОКТМО в соответствие с законодательством г. Москвы и Московской области, подготовка и представление на федеральный уровень изменений к территориальным разделам классификаторов ОКАТО и ОКТМО в пределах компетенции Отдела.

6.4. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских

служащих Росстата и его территориальных органов;

6.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.4.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.4.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов ответов на них;

6.4.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.4.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.4.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.4.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.4.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.4.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.4.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.4.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

6.4.24. Проведение мониторинга выполнения сроков формирования перечня форм федерального статистического наблюдения для респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения.
