

**ВЫПИСКА**  
**из положения об отделе статистики цен**  
**Управления Федеральной службы государственной статистики**  
**по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),**  
**утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

**II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных, их обработка для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в г. Москве и Московской области по статистике цен в соответствии с официальной статистической методологией для предоставления Федеральной службе государственной статистики в объеме, предусмотренном производственным планом работ Мосстата, а также органам государственной власти г. Москвы и Московской области.

5.2. Организация и координация проведения федеральных статистических наблюдений на территории г. Москвы и Московской области, сбора и обработки первичных данных, полученных в результате этих наблюдений, получения итогов статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации.

5.3. Осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Мосстата, решение других нормативно-правовых вопросов в пределах компетенции.

5.4. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части сбора первичных статистических данных, а также административных данных, их обработки для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в г. Москве и Московской области по статистике цен в соответствии с официальной статистической методологией для предоставления Федеральной службе государственной статистики в объеме, предусмотренном производственным планом работ Мосстата, а также органам государственной власти г. Москвы и Московской области:

6.1.1. Изучение поступающего статистического инструментария

Росстата;

6.1.2. Сбор первичных статистических данных, их обработка для формирования официальной статистической информации по ценам в соответствии с официальной статистической методологией.

6.1.3. Обработка полученных данных для формирования официальной статистической информации по ценам в соответствии с официальной статистической методологией Росстата для предоставления Федеральной службе государственной статистики в объеме, предусмотренном производственным планом работ Мосстата:

подготовка официальной статистической информации по статистике цен в соответствии с официальной статистической методологией Росстата для размещения на официальном сайте Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

анализ статистической информации о ценах; подготовка информации, необходимой для расчета национальных счетов, других балансовых расчетов;

обеспечение актуализации, загрузки статистических показателей по статистике цен в Хранилище баз данных регионального уровня (ХДРУ);

рассмотрение запросов организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

**6.2. В части организации и координации проведения федеральных статистических наблюдений на территории г. Москвы и Московской области, сбора и обработки первичных данных, полученных в результате этих наблюдений, получения выходных итогов статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации:**

6.2.1. Проведение федеральных статистических наблюдений на территории г. Москвы и Московской области (в том числе координация проведения таких наблюдений специалистами структурных подразделений Мосстата в Московской области и административных округах г. Москвы), сбор и обработка первичных данных, полученных в результате этих наблюдений, получение выходных итогов статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации, по следующим направлениям:

статистика потребительских цен и тарифов на товары и услуги;

определение весов потребительских расходов населения применительно к расчету индексов потребительских цен;

статистика цен на рынке жилья;

статистика цен производителей промышленных товаров и услуг;

статистика цен производителей на минеральные удобрения;

статистика цен производителей сельскохозяйственной продукции;

статистика цен производителей на строительную продукцию;

статистика тарифов на грузовые перевозки;

статистика тарифов на услуги связи для юридических лиц;

статистика цен на приобретенные строительные материалы;

статистика цен приобретения отдельных видов товаров;

статистика средних цен на приобретение зерна промышленными организациями;

статистика цен (тарифов) на приобретение промышленных товаров и услуг сельскохозяйственными организациями;

структура отпускной цены на отдельные товары;

состав розничной цены и затраты организаций розничной торговли по продаже отдельных товаров;

подбор потребительских товаров (услуг) - представителей с ценами и спецификациями для проведения международных сопоставлений валового внутреннего продукта России в рамках программы международных сопоставлений.

6.2.2. Организация проведения федеральных статистических наблюдений за уровнем потребительских цен, уровнем цен в производстве, характеризующих инфляционные процессы в экономике г. Москвы и Московской области, формирование их итогов;

6.2.3. Формирование и актуализация каталогов объектов статистического наблюдения на основе АС ГС ОФСН, методологических рекомендаций Росстата и доведение их до отделов государственной статистики в административных округах г. Москвы и городах Московской области;

6.2.4. Проведение обучения специалистов отделов государственной статистики в административных округах г. Москвы и городах Московской области по вопросам сбора и обработки статистической отчетности Отдела;

6.2.5. Подготовка и направление инструктивных писем в соответствии с официальной статистической методологией и статистическим инструментарием Росстата;

6.2.6. Сбор и обработка статистической отчетности по статистике цен в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Федеральной службы государственной статистики форм федерального статистического наблюдения, контроль и анализ полученных результатов;

6.2.7. Передача выходной статистической информации на федеральный уровень и в отдел сводных статистических работ и общественных связей, в объеме, предусмотренном производственным планом работ Мосстата;

6.2.8. Ведение и актуализация баз данных статистической отчетности;

6.2.9. Контроль и анализ статистической информации в динамике, сопоставление взаимосвязанных показателей по формам федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией Росстата.

**6.3. В части осуществления работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Мосстата, решения других нормативно-правовых вопросов в пределах компетенции:**

6.3.1. Подготовка или участие в подготовке проектов распорядительных правовых актов, разрабатываемых в Мосстате, в части, касающейся компетенции Отдела;

6.3.2. Проведение экспертизы проектов приказов, правил, инструкций, положений и других распорядительных актов Мосстата, а также изменений и дополнений к ним, при необходимости - писем, иных документов - на предмет соответствия полномочиям Отдела;

6.3.3. Подготовка, либо участие в подготовке разъяснений структурным подразделениям Мосстата по вопросам применения законодательства Российской Федерации, относящихся к компетенции Отдела;

6.3.4. Участие в проведении служебных и иных проверок, проводимых в Мосстате.

**6.4. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела при осуществлении закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.4.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.4.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.4.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.4.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.4.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.4.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.4.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.4.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий

надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.4.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.4.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела

---