

**ВЫПИСКА**  
**из положения об отделе статистики финансов**  
**Управления Федеральной службы государственной статистики**  
**по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),**  
**утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

**II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных, их обработка для формирования и предоставление официальной статистической и иной информации по г. Москве и Московской области в соответствии с производственным планом Мосстата об экономических процессах в области финансов Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата.

5.2. Формирование на основе полученной годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности сводных данных, характеризующих имущественное и финансовое положение организаций.

5.3. Подготовка, методологическое обеспечение процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений в целях формирования официальной статистической информации об экономических процессах в области финансов;

5.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

**6.1. В части сбора первичных статистических данных, а также административных данных, их обработки для формирования и предоставления официальной статистической и иной информации по г. Москве и Московской области в соответствии с производственным планом Мосстата об экономических процессах в области финансов Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата:**

6.1.1. Осуществляет контроль достоверности первичных статистических данных, предоставленных респондентами;

6.1.2. Осуществляет обработку данных для формирования официальной статистической информации в соответствии с официальной статистической методологией и проводит ее анализ;

6.1.3. Осуществляет обработку и контроль первичных статистических данных в установленном порядке с учетом соблюдения требований защиты государственной тайны в соответствии с методологией Росстата;

6.1.4. Осуществляет формирование информации по запросам структурных подразделений Мосстата на основе имеющихся в информационных ресурсах Отдела данных (иной информации);

6.1.5. Предоставляет официальную статистическую и иную информацию Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата в сроки, установленные годовым производственным планом работ Росстата и планом работы Мосстата, а также необходимые пояснения;

6.1.6. Консультирует респондентов по заполнению форм федерального статистического наблюдения.

**6.2. В части формирования на основе полученной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности сводных данных, характеризующих имущественное и финансовое положение организаций:**

6.2.1. осуществляет сбор и обработку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности которых содержит сведения, отнесенные к государственной тайне, и организации в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, обязаны предоставлять отчетность в территориальные органы Росстата.

6.2.2. осуществляет обработку данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, полученной от ФНС России.

6.2.3. осуществляет предоставление сводных данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата в сроки, установленные годовым производственным планом работ Росстата и планом работы Мосстата.

6.2.3. осуществляет предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также аудиторскими заключениями о ней за отчетные периоды 2014 - 2018 годов», утвержденным приказом Росстата от 27 декабря 2019 г. № 822.

**6.3. В части подготовки, методологического обеспечения процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации об экономических процессах в области финансов:**

6.3.1. Осуществляет формирование каталогов объектов федерального статистического наблюдения в автоматизированной системе «Генеральная совокупность объектов федерального статистического наблюдения» (АС ГС

ОФСН) в соответствии с графиком формирования каталогов, разрабатываемым Росстатом;

6.3.2. Информировует отделы государственной статистики в г. Москве и Московской области об изменениях в официальной статистической методологии, введении и отмене форм федерального статистического наблюдения;

6.3.3. Осуществляет консультацию отделов государственной статистики в г. Москве и Московской области по вопросам заполнения форм федерального статистического наблюдения;

6.3.4. Осуществляет подготовку информационных, инструктивных писем респондентам;

6.3.5. Вносит в Росстат предложения по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации Федерального плана статистических работ на основе анализа практики их применения и изменений законодательства.

6.3.6. Осуществляет взаимодействие в установленном порядке с органами власти и органами местного самоуправления по получению информации, необходимой для формирования каталогов объектов федерального статистического наблюдения;

**6.4. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданами служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Обеспечение предоставления гражданами служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.4.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.4.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.4.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.4.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.4.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.4.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.4.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.4.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.4.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.4.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

---