

## **ВЫПИСКА**

**из положения об отделе статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат), утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

### **II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработка для формирования и предоставления официальной статистической информации по г. Москве и Московской области об уровне жизни населения Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата в объеме и сроки, установленные годовым производственным планом Росстата и Производственным планом работ Мосстата;

5.2. Подготовка, проведение и обработка данных ежеквартального выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств и формирование официальной статистической информации, полученной в результате обследования;

5.3. Подготовка, проведение и обработка данных выборочных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам населения по направлениям деятельности Отдела;

5.4. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

5.5. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

**6.1. В части сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления официальной статистической информации по г. Москве и Московской области об уровне жизни населения Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата в объеме и сроки, установленные годовым производственным планом Росстата и Производственным планом работ Мосстата:**

6.1.1. расчет баланса денежных доходов и формирование официальной информации об уровне жизни населения в г. Москве и Московской области;

6.1.1.1. осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией сбор сводных показателей форм федерального статистического наблюдения, а также административных данных, их анализ и обработку для расчета баланса денежных доходов и расходов населения;

6.1.1.2. расчет показателей номинальных и реальных денежных доходов;

6.1.2. расчет покупательной способности денежных доходов населения;

6.1.3. осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией сбор сводных показателей форм федерального статистического наблюдения, а также административных данных, их анализ и обработку. Расчет на основе полученных данных объемов социальных выплат населению и налогооблагаемых денежных доходов населения по муниципальным районам и городским округам по г. Москве и Московской области;

6.1.4. сбор и обработка данных о численности отдельных категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки за счет средств бюджета субъекта РФ (форма федерального статистического наблюдения № 3-соцподдержка) по г. Москве и Московской области;

6.1.5. подготовка материалов по статистике уровня жизни населения (по направлению деятельности Отдела) и предоставление Федеральной службе государственной статистики, структурным подразделения Мосстата (для использования в работе и дальнейшего предоставления органам государственной власти г. Москвы и Московской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам);

6.1.6. подготовка официальной статистической информации по статистике уровня жизни населения по г. Москве и Московской области для дальнейшего размещения на официальном Интернет-сайте Мосстата.

**6.2. В части подготовки, проведения и обработки данных ежеквартального выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств и формирования официальной статистической информации, полученной в результате обследования:**

6.2.1. подготовка, организация проведения, обработка данных выборочных обследований бюджетов домашних хозяйств (далее – ОБДХ):

6.2.1.1. формирование участков наблюдения по ОБДХ, привлечение к обследованию домашних хозяйств в строгом соответствии с инструментарием отбора, проведение текущих замен домашних хозяйств в случае отказов от участия в обследовании;

6.2.1.2. подготовка предложений по заменам счетных участков, отобранных для формирования участков наблюдения ОБДХ, выбывающих из обследования по причинам исчерпания ресурса и другим причинам недостижимости, и их предоставление в Росстат;

6.2.1.3. подготовка разнарядки для доставки бланочной продукции и товаров для фиксации данных для проведения ОБДХ;

6.2.1.4. установка обновлений программного обеспечения;

6.2.2. подбор и обучение специалистов и работников, осуществляющих ОБДХ;

6.2.3. сбор записей от обследуемых домашних хозяйств и проведение опросов в них по завершении квартала; проведение кодификации информации, содержащейся в бланках обследования;

6.2.4. ввод и обработка данных по ОБДХ;

6.2.5. формирование официальной статистической информации по результатам ОБДХ;

6.2.6. расчет структуры потребительских расходов домашних хозяйств;

6.2.7. формирование контрольных таблиц по оценке качества первичной информации;

6.2.8. проведение контрольных мероприятий по ОБДХ;

6.2.9. сбор и обработка данных Выборочного обследования потребительских ожиданий населения (форма федерального статистического наблюдения № 1-ПО);

6.2.10. подготовка предложений по актуализации форм федерального статистического наблюдения и направление в Росстат;

6.2.11. обеспечение хранения информации по ОБДХ в установленном порядке и условий, гарантирующих конфиденциальность персонифицированных данных;

6.2.12. подготовка предложений по уничтожению заполненных бланков по ОБДХ в соответствии со сроками их хранения.

**6.3. В части подготовки, проведения и обработки данных выборочных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам населения по направлениям деятельности Отдела:**

6.3.1. участие в подготовке выборочных наблюдений населения;

6.3.2. участие в проведении обучения физических лиц, выполняющих работы по подготовке, проведению и обработке данных выборочных наблюдений по социально-демографическим проблемам населения на договорной основе;

6.3.3. методологическое обеспечение процесса сбора первичных статистических данных при проведении статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам населения (далее – выборочные наблюдения населения).

6.3.4. подготовка проведения, обработки данных Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения (далее – КДУ):

6.3.4.1. участие в привлечении физических лиц на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных с подготовкой, проведением и обработкой данных КДУ;

6.3.4.2. обучение физических лиц, выполняющих работы по подготовке, проведению и обработке данных КДУ на договорной основе;

6.3.4.3. контроль обработки данных КДУ;

6.3.4.4. подготовка и представление в Росстат отчетов о подготовке и проведении обследований (по КДУ);

6.3.5. подготовка публикационных таблиц по выборочным наблюдениям по социально-демографическим проблемам населения по направлениям деятельности Отдела;

**6.4. В части обеспечения соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации:**

6.4.1. соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

**6.5. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых

гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.5.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела

---