

## ВЫПИСКА

**из положения об отделе статистики труда, образования, науки, инноваций Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат), утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

### **II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование и предоставление официальной статистической и иной информации по Московской области и г. Москве в соответствии с Производственным планом Мосстата об экономических процессах в области рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий в Московской области и г. Москве;

5.3. Методологическое обеспечение подготовки и проведения выборочного федерального статистического наблюдения по проблемам занятости населения и дополнительных блоков обследования на территории г. Москвы и Московской области и обработка данных, полученных в результате этого наблюдения;

5.4. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части формирования и предоставления официальной статистической и иной информации по г. Москве и Московской области в соответствии с Производственным планом Мосстата об экономических процессах в области рынка труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий Росстату, ГМЦ Росстата, структурным**

**подразделениям Мосстата:**

6.1.1. Осуществляет контроль достоверности первичных статистических данных, предоставленных респондентами;

6.1.2. Осуществляет формирование официальной статистической информации в соответствии с официальной статистической методологией и проводит ее анализ;

6.1.3. Осуществляет формирование информации по запросу структурных подразделений Мосстата на основе имеющихся в информационных ресурсах Отдела данных;

6.1.4. Предоставляет официальную статистическую и иную информацию Росстату, ГМЦ Росстата, подразделениям Мосстата в сроки, установленные годовым производственным планом работ Росстата и планом работ Мосстата, а также необходимые пояснения;

**6.2. В части подготовки, методологического обеспечения процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере статистики труда, образования, детского оздоровительного отдыха, науки, оплаты труда в социальной сфере и науки, инноваций, информационного общества, передовых производственных технологий в г. Москве и Московской области:**

6.2.1. Формирует перечни респондентов, в отношении которых проводятся официальные статистические наблюдения;

6.2.2. Вносит предложения и согласовывает в установленном порядке внесение изменений в признаки респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения;

6.2.3. Информировывает структурные подразделения Мосстата в Административных округах г. Москвы и городских округах Московской области об изменениях в официальной статистической методологии, введении и отмене форм федерального статистического наблюдения;

6.2.4. Осуществляет подготовку информационных, инструктивных писем респондентам;

6.2.5. Вносит в Росстат предложения по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации Федерального плана статистических работ на основе анализа практики их применения и изменений законодательства;

**6.3. В части методологического обеспечения подготовки и проведения выборочного федерального статистического наблюдения по проблемам занятости населения и дополнительных блоков обследования на территории г. Москвы и Московской области и обработки данных, полученных в результате этого наблюдения:**

6.3.1. Осуществляет методологическое сопровождение, в рамках компетенции Мосстата, подготовки выборочного федерального

статистического наблюдения по проблемам занятости населения и дополнительных блоков обследования;

6.3.2. Участвует в проведении обучения физических лиц, выполняющих работы по подготовке, проведению и обработке данных выборочного федерального статистического наблюдения по проблемам занятости населения и дополнительных блоков обследования;

6.3.3. Осуществляет методологическое обеспечение, в рамках компетенции Мосстата, процесса сбора первичных статистических данных при проведении выборочного федерального статистического наблюдения по проблемам занятости населения и дополнительных блоков обследования;

6.3.4. Осуществляет контроль обработки и анализ данных, полученных в результате проведения выборочного федерального статистического наблюдения по проблемам занятости населения и дополнительных блоков обследования;

6.3.5. Предоставляет официальную статистическую и иную информацию подразделениям Мосстата в сроки, установленные годовым производственным планом работ Росстата и планом работ Мосстата;

6.3.6. Участвует, в пределах своей компетенции, в работе Росстата по разработке и совершенствованию официальной статистической методологии и апробации нового программного обеспечения для проведения выборочного федерального статистического наблюдения по проблемам занятости населения и дополнительных блоков обследования;

**6.4. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.4. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера;

6.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.4.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.4.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.4.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.5.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке

Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.4.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.4.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.4.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

---