

ВЫПИСКА

**из положения об отделе статистики рыночных услуг
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),
утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных, их обработку для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в г. Москве и Московской области по статистике рынка товаров и услуг, транспорта, внешнеэкономической деятельности, туризма для последующего предоставления в Росстат в соответствии с производственным планом Мосстата;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере деятельности Отдела;

5.3. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. **В части сбора первичных статистических данных, а также административных данных, их обработки для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в г. Москве и Московской области по статистике рынка товаров и услуг, транспорта, внешнеэкономической деятельности, туризма для последующего предоставления в Росстат в соответствии с производственным планом Мосстата:**

6.1.1. Осуществляет контроль достоверности первичных статистических данных, предоставленных респондентами;

6.1.2. Осуществляет обработку и контроль первичных статистических данных в установленном порядке с учетом соблюдения требований защиты государственной тайны в соответствии с методологией Росстата;

6.1.3. Осуществляет обработку полученных данных для формирования официальной статистической информации в соответствии с официальной статистической методологией и проводит ее анализ;

6.1.4. Осуществляет анализ выходной информации в динамике, сопоставление взаимосвязанных показателей разных форм и в составе одной формы;

6.1.5. Осуществляет формирование информации по запросам структурных подразделений Мосстата на основе имеющихся в информационных ресурсах Отдела данных (иной информации);

6.1.6. Предоставляет официальную статистическую и иную информацию Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата в сроки, установленные годовым производственным планом работ Росстата и планом работы Мосстата, а также необходимые пояснения;

6.1.7. Консультирует респондентов по заполнению форм федерального статистического наблюдения;

6.1.8. Осуществляет досчеты отдельных статистических показателей, предусмотренных производственным планом работ и анализ полученных результатов;

6.1.9. Формирует фонды для загрузки в хранилища данных.

6.2. В части подготовки, методологического обеспечения процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в сфере деятельности Отдела:

6.2.1. Осуществляет формирование каталогов объектов федерального статистического наблюдения в автоматизированной системе «Генеральная совокупность объектов федерального статистического наблюдения» (АС ГС ОФСН) в соответствии с графиком формирования каталогов, разрабатываемым Росстатом;

6.2.2. Вносит предложения и согласовывает в установленном порядке внесение изменений в признаки респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения;

6.2.3. Доводит до специалистов отделов государственной статистики в городах Московской области и административных округах г. Москвы информацию об изменениях в официальной статистической методологии и инструктивные указания по разработке форм статистической отчетности;

6.2.4. Осуществляет консультацию специалистов отделов государственной статистики в городах Московской области и административных округах г. Москвы по вопросам заполнения форм федерального статистического наблюдения;

6.2.5. Вносит в Росстат предложения по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации Федерального плана статистических работ на основе анализа практики их применения и изменений законодательства;

6.2.6. Осуществляет подготовку информационных, инструктивных писем респондентам;

6.2.7. Осуществляет взаимодействие в установленном порядке с органами власти и органами местного самоуправления по получению информации, необходимой для формирования каталогов объектов федерального статистического наблюдения.

6.3. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.3.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.3.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.3.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.3.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе

причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.3.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.3.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.3.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.3.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.3.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.3.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.3.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.3.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.3.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.3.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.3.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.3.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.3.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71,

в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.3.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.
