

ВЫПИСКА
из положения об отделе статистики сельского хозяйства
и окружающей природной среды
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),
утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Обеспечение в пределах своих полномочий выполнения федерального плана статистических работ и производственного плана Федеральной службы государственной статистики по направлению статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды по г. Москве и Московской области;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о сельском хозяйстве и окружающей природной среде по г. Москве и Московской области;

5.3. Осуществление работы, в части организации методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей в пределах компетенции Мосстата;

5.4. Осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Мосстата, решение других нормативно-правовых вопросов в пределах компетенции.

5.5. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части обеспечения в пределах своих полномочий выполнения федерального плана статистических работ и производственного плана Федеральной службы государственной статистики по направлению статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды по г. Москве и Московской области:

6.1.1. Осуществляет обработку статистической отчетности по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды, в

соответствии с установленной технологией;

6.1.2. Формирует балансы продовольственных ресурсов в соответствии с официальной статистической методологией;

6.1.3. Осуществляет контроль достоверности статистических данных, предоставленных респондентами;

6.1.4. Обработка собранных первичных статистических и административных данных для формирования официальной статистической информации в соответствии с официальной статистической методологией;

6.1.5. Осуществляет анализ выходной информации в динамике, сопоставление взаимосвязанных показателей разных форм и в составе одной формы;

6.1.6. Осуществляет формирование информации по запросам структурных подразделений Мосстата на основе имеющихся в информационных ресурсах Отдела данных (иной информации);

6.1.7. Формирует фонды для загрузки в хранилища данных;

6.1.8. Предоставляет официальную статистическую и иную информацию Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата в сроки, установленные годовым производственным планом работ Росстата и планом работы Мосстата, а также необходимые пояснения.

6.2. В части подготовки, методологического обеспечения процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о сельском хозяйстве и окружающей природной среде по г. Москве и Московской области:

6.2.1. Формирует перечни респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения;

6.2.2. Вносит предложения и согласовывает в установленном порядке внесение изменений в признаки респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения;

6.2.3. Осуществляет подготовку информации об объемах поставки бланочной продукции для расчета тиражей бланков и распределение тиража бланочной продукции для доведения до отделов статистики в городах Московской области и административных округах г. Москвы;

6.2.4. Доводит до специалистов отделов государственной статистики в городах Московской области и административных округах г. Москвы информацию об изменениях в официальной статистической методологии и инструктивные указания по разработке форм статистической отчетности;

6.2.5. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Мосстата по вопросам заполнения форм федерального статистического наблюдения в раках компетенции Отдела;

6.2.6. На территориальном уровне осуществляет общий контроль достоверности результатов, полученных при проведении федеральных статистических наблюдений, по направлениям деятельности Отдела;

6.2.7. Готовит в Росстат предложения по совершенствованию

официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации федерального плана статистических работ на основе анализа практики их применения и изменений законодательства.

6.3. В части организации методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей в пределах компетенции Мосстата:

6.3.1. Участвует в составлении списков объектов сельскохозяйственных переписей, проведении выборочных обследований отдельных категорий объектов в рамках переписей;

6.3.2. Участвует в разработке программы итогов и программы публикации итогов сельскохозяйственных переписей;

6.3.3. Участвует в обучении лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей;

6.3.4. Подводит предварительные и окончательные итоги сельскохозяйственных переписей, их анализ и подготовку к официальному опубликованию по г. Москве и Московской области в разрезе муниципальных образований;

6.3.5. Участвует в работе по взаимодействию с государственными органами г. Москвы и Московской области, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей по г. Москве и Московской области;

6.3.6. Участвует в тематическом сопровождении информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

6.3.7. Участвует в пределах компетенции Отдела в разработке документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты учета объектов сельскохозяйственных переписей.

6.4. В части организации осуществления работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Мосстата, решения других нормативно-правовых вопросов в пределах компетенции:

6.4.1. Подготовка либо участие в подготовке проектов распорядительных правовых актов, разрабатываемых в Мосстате, в части, касающейся компетенции Отдела;

6.4.2. Подготовка либо участие в подготовке проектов приказов, инструкций, положений и других распорядительных актов Мосстата, а также соглашений, государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Мосстатом, изменений и дополнений к ним, при необходимости - писем, иных документов;

6.4.3. Подготовка либо участие в подготовке разъяснений структурным подразделениям Мосстата по вопросам применения законодательства Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Отдела;

6.5. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, производственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере

информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.5.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными

документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

6.5. Участие в методологическом сопровождении подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей по г. Москве и Московской области:
