

ВЫПИСКА

**из положения об отделе информации № 1 (г. Москва)
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),
утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами отдела являются:

5.1. Ведение и использование территориальных разделов Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата (далее – Статрегистр) по г. Москве и Московской области средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) во взаимодействии с информационными системами и ресурсами территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, содержащими данные по субъектам хозяйственной деятельности, с применением единой методологии, разработанной Росстатом.

5.2. Использование нормативно-справочной информации (НСИ Росстата).

5.3. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, в соответствии с направлениями деятельности Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. В части ведения и использования территориальных разделов Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата (далее – Статрегистр) по г. Москве и Московской области средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) во взаимодействии с информационными системами и ресурсами территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, содержащими данные по субъектам хозяйственной деятельности, с применением единой методологии, разработанной Росстатом:

6.1.1. Учет и идентификация юридических лиц, филиалов, представительств и индивидуальных предпринимателей на основе Общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в соответствии с Методологическими положениями по учету и идентификации хозяйствующих субъектов в Статистическом регистре Федеральной службы государственной статистики;

6.1.2. Корректировка информации о хозяйствующих субъектах в автоматизированной системе ведения генеральной совокупности объектов статистического наблюдения (АС ГС ОФСН), не прошедших автоматизированную обработку при загрузке Выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

6.1.3. Осуществление взаимодействия по вопросам, связанным с функционированием алгоритма по приему в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, контроля полноты и достоверности полученных данных, с Управлением координации и развития статистического учета Росстата, ГМЦ Росстата, службой технической поддержки АС ГС ОФСН;

6.1.4. Осуществление на регулярной основе контроля качества идентификации хозяйствующих субъектов в территориальных разделах АС ГС ОФСН по г. Москве и Московской области кодами ОК ТЭИ;

6.1.5. Организация работ по актуализации административной части Статрегистра по заданиям Росстата и ГМЦ Росстата в рамках проведения мероприятий по обеспечению повышения качества информации Статрегистра Росстата или введения в действие новых версий общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

6.1.6. Проведение разъяснительной работы о порядке постановки хозяйствующих субъектов на статистический учет и оказание консультационной помощи хозяйствующим субъектам в части, относящейся к компетенции Отдела;

6.1.7. Выполнение запросов территориальных органов Федеральной службы государственной статистики в рамках компетенции Отдела.

6.2. В части использования нормативно-справочной информации Росстата:

6.2.1. Использование общероссийских классификаторов технико-экономической информации в рамках работ по ведению Статрегистра.

6.3. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.3.1. Обеспечение реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации;

6.3.2. Организация и контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата,

6.3.3. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке.

6.3.4. Обеспечение в пределах компетенции соответствующего режима защиты данных, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

6.3.5. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с

Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:
разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.3.6. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.3.7. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.3.8. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.3.9. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.3.10. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.3.11. Обеспечение исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности.

6.3.12. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.3.13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.
