

ВЫПИСКА
из положения об отделе сводных статистических работ
и общественных связей Управления Федеральной службы
государственной статистики по г. Москве и Московской области
(далее - Мосстат), утвержденного приказом Мосстата
от 11 мая 2023 г. № 66

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-статистических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении г. Москвы и Московской области для последующего предоставления в установленном порядке;

5.2. Организация работ по предоставлению официальной статистической информации Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, Главному федеральному инспектору по г. Москве, Главному федеральному инспектору по Московской области, органам государственной власти г. Москвы и Московской области, территориальным органам иных федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, организациям, гражданам и другим пользователям;

5.3. Организация работ по подготовке статистических материалов, подлежащих размещению на официальном сайте Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

5.4. Организация работы по подготовке и предоставлению статистических материалов по закрытым административно-территориальным образованиям для определения размеров межбюджетных трансфертов, о социально-экономическом положении ЗАТО (схема ЗАТО);

5.5. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. **В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-статистических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении**

г. Москвы и Московской области для последующего предоставления в установленном порядке:

6.1.1. Формирование перечня информационных изданий, выпускаемых Мосстатом;

6.1.2. Разработка структуры официальных статистических изданий Мосстата, подготовка предложений по совершенствованию тематики, периодичности и порядка организации работ по подготовке, выпуску и распространению оперативных и годовых статистических публикаций Мосстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

6.1.3. Организация формирования и предоставления оперативной статистической информации, используемой для оценки текущего социально-экономического положения г. Москвы и Московской области по направлениям, определенным органами государственной власти в качестве приоритетных;

6.1.4. Организация формирования и предоставления ежемесячных докладов, статистических бюллетеней, комплексных и тематических отраслевых сборников и других официальных статистических изданий Мосстата;

6.1.5. Организация формирования и предоставления оперативных и годовых комплексных мониторингов по г. Москве и Московской области, используемых для оценки текущего социально-экономического положения по направлениям, определенным органами государственной власти в качестве приоритетных;

6.1.6. Осуществление обмена с территориальными органами Росстата статистической информацией, необходимой для подготовки экономико-статистических и информационно-аналитических материалов;

6.1.7. Подготовка информационно-аналитических материалов для участия руководителя (заместителей руководителя) Мосстата в совещаниях, заседаниях на различных уровнях;

6.2. В части организации работ по предоставлению официальной статистической информации Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, Главному федеральному инспектору по г. Москве, Главному федеральному инспектору по Московской области, органам государственной власти г. Москвы и Московской области, территориальным органам иных федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, организациям, гражданам и другим пользователям:

6.2.1. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

6.2.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации Главному федеральному инспектору по г. Москве, Главному федеральному инспектору по Московской области;

6.2.3. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов социально-экономической сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации;

6.2.4. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации в соответствии с Соглашениями об информационном взаимодействии Мосстата и органов государственной власти г. Москвы и Московской области (далее – Соглашения):

6.2.4.1. Организация формирования и выполнения Соглашений об информационном взаимодействии Мосстата и органов государственной власти г. Москвы и Московской области;

6.2.4.2. Формирование и ежегодная актуализация перечня информационных ресурсов Мосстата для подготовки Соглашений об информационном взаимодействии Мосстата;

6.2.4.3. Анализ дополнительных заявок органов государственной власти г. Москвы и Московской области на очередной календарный год с целью определения возможности их включения в Соглашения;

6.2.4.4. Подготовка и согласование проектов Соглашений со структурными подразделениями и руководством Мосстата и заказчиками;

6.2.4.5. Формирование ежемесячных планов выполнения работ по Соглашениям и контроль их выполнения;

6.2.4.6. Подготовка информационных материалов в соответствии с ежемесячным планом выполнения работ по Соглашениям, относящихся к компетенции Отдела, и передача заказчикам;

6.2.5. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления г. Москвы и Московской области;

6.2.6. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти;

6.2.7. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации территориальным органам Росстата;

6.2.8. Подготовка официальной статистической информации для дальнейшего размещения на официальном сайте Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2.9. Предоставление статистической информации по запросам организаций и граждан в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденным приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668;

6.2.10 Предоставление информации в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение

заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также аудиторскими заключениями о ней за отчетные периоды 2014-2018 годов», утвержденным приказом Росстата от 27 декабря 2019 г. № 822;

6.3. В части организации работ по подготовке статистических материалов, подлежащих размещению на официальном сайте Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации:

6.3.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», координация информационного наполнения разделов официального сайта Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.2. Осуществление взаимодействия Мосстата со средствами массовой информации и общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.3.3. Подготовка пресс-релизов, пресс-выпусков для размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.4. Подготовка публикаций о социально-экономическом развитии г. Москвы и Московской области в средствах массовой информации;

6.3.5. Осуществление информационного сопровождения мероприятий Мосстата, в том числе заседаний Коллегии, научно-практических конференций и иных мероприятий;

6.3.6. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, представителями экспертного и научного сообщества;

6.3.7. Организация подготовки материалов для средств массовой информации, информирующих о работе, основных направлениях деятельности Мосстата, а также популяризирующих статистику;

6.3.8. Организация и координация работы журналистов для сбора информации при подготовке публикаций и теле-, радиопрограмм о деятельности Мосстата;

6.4. В части организации работы по подготовке и предоставлению статистических материалов по закрытым административно-территориальным образованиям для определения размеров межбюджетных трансфертов, о социально-экономическом положении ЗАТО (Схема ЗАТО):

6.4.1. Подготовка статистических материалов по закрытым административно-территориальным образованиям по запросу Росстата для последующего предоставления Министерству финансов Российской Федерации;

6.4.2. Подготовка информации о социально-экономическом положении закрытых административно-территориальных образований (схема ЗАТО) в соответствии с Порядком сбора, разработки и представления статистических показателей, характеризующих социально-экономическое положение закрытых административно-территориальных образований (схема ЗАТО), утвержденным Росстатом.

6.5. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах

компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.5.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.4.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.4.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.4.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии

с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.
