

ВЫПИСКА

**из положения об отделе информационных ресурсов и технологий
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),
утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Обеспечение функционирования технологического процесса сбора, обработки, формирования, хранения и предоставления официальной статистической информации о социально-экономических процессах в городе Москве и Московской области;

5.2. Распространение официальной статистической информации в электронном виде, включая представление данных статистических обследований и переписей;

5.3. Обеспечение надежной и эффективной работы сегмента информационно-вычислительной системы Росстата в Управлении Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области (далее – ИВС), включая функции системного администрирования вычислительной сети и ее ресурсов;

5.4. Организация и выполнение работ по защите информационных ресурсов Мосстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам;

5.5. Организация и выполнение работ по развитию и внедрению новых информационных технологий сбора и обработки статистических данных в Мосстате;

5.6. Осуществление единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в актуальном состоянии ИВС Росстата, организация работ по разработке проектных решений по модернизации программно-технических средств локальной вычислительной сети Мосстата;

5.7. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

5.8. Выполнение мероприятий по реализации развития и сопровождения электронного взаимодействия с информационными системами государственных структур Российской Федерации;

5.9. Администрирование доступа сотрудников Мосстата к ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ресурсам ИВС Росстата;

5.10. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части обеспечения функционирования технологического процесса сбора, обработки, формирования, хранения и предоставления официальной статистической информации о социально-экономических процессах в городе Москве и Московской области:

6.1.1. Выполнение работ по сопровождению современных программно-технических средств, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, накопление, распространение, поиск и передачу статистической информации, предоставляемой респондентами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, в порядке, предусмотренном актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии;

6.1.2. Техническое сопровождение обработки статистической информации в части обеспечения переписей, выборочных и сплошных обследований;

6.1.3. Обеспечение в установленном порядке сбора, обработки и хранения статистической информации, поступающей от респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления по телекоммуникационным каналам связи;

6.1.4. Выполнение работ по администрированию Единой система сбора и обработки статистической информации ИВС Росстата в части электронного сбора данных;

6.1.5. Обеспечение автоматизированной проверки полученных сведений методами формального и логического контролей, включая направление в адрес респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления уведомлений о принятии/непринятии полученных сведений;

6.1.6. Организация заключения соглашений с операторами связи предоставляющими услуги по передаче данных по цифровым каналам;

6.1.7. Взаимодействие с операторами связи, предоставляющими услуги по передаче данных по цифровым каналам, по вопросам организации поступления отчетности в электронном виде;

6.1.8. Участие в выполнении работ по проведению опытной эксплуатации комплексов электронной обработки информации в части, касающейся функций Отдела;

6.1.9. Участие в выполнении работ по формированию официальной статистической информации в соответствии с установленными требованиями о конфиденциальности информации;

6.1.10. Организация и выполнение работ по сопровождению баз статистических данных, отраслевых и проблемно-ориентированных баз данных, предназначенных для работы специалистов отделов Мосстата;

6.1.11. Организация и выполнение работ по развитию программно-технологических средств создания, ведения и использования хранилищ данных;

6.1.12. Участие в расчёте потребности в финансовых средствах для обеспечения проведения статистических обследований и переписей на территории г. Москвы и Московской области в части информационно-коммуникационной технологий.

6.2. В части распространения официальной статистической информации в электронном виде, включая представление данных статистических обследований и переписей:

6.2.1. Выполнение работ по информационному наполнению официального сайта Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая работу с базами статистических данных, размещение в сети Интернет официальных публикаций Мосстата, обновление новостной информации, представленной отделами Мосстата, в соответствии с порядком, определенным актом Мосстата;

6.2.2. Выполнение работ по загрузке информационных фондов в базу данных показателей муниципальных образований.

6.3. В части обеспечения надежной и эффективной работы ИВС, включая функции системного администрирования вычислительной сети и ее ресурсов:

6.3.1. Выполнение работ по системному администрированию ИВС и разграничению доступа к информационным ресурсам;

6.3.2. Организация и выполнение работ по настройке, поддержке серверов баз данных, оптимизации их производительности, организации и поддержке парольного доступа пользователей к базам данных, резервному копированию информации;

6.3.3. Взаимодействие с операторами связи, предоставляющими услуги по передаче данных и голосовой информации по цифровым каналам (Интернет, IP-телефония), по вопросам организации и функционирования ИВС, включая подготовку конкурсов и ведения технической части контрактов;

6.3.4. Выполнение работ по настройке и сопровождению средств доступа в Интернет, системы электронной почты;

6.3.5. Организация работы по обеспечению устойчивого информационного обмена электронной корреспонденцией по защищенным телекоммуникационным каналам связи между отделами государственной статистики в городах Московской области и административных округах г. Москвы с центральным узлом электронной почты Мосстата;

6.3.6. Проведение единой технической политики Росстата в области управления информационными ресурсами Мосстата;

6.3.7. Методическое руководство и контроль за эффективностью использования ЛВС, серверов и рабочих станций структурными подразделениями Мосстата.

6.4. В части организации и выполнения работ по защите

информационных ресурсов Мосстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам:

6.4.1. Организация работ по защите информационных ресурсов Мосстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам;

6.4.2. Организация и осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации, персональных данных и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.3. Организация технической защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.4. Организация и проведение работ по антивирусной защите средств вычислительной техники;

6.4.5. Организация и проведение работ по администрированию безопасности и сопровождению программного обеспечения информационной системы персональных данных;

6.4.6. Организация защиты межведомственного электронного обмена информацией с использованием криптографических средств защиты информации;

6.4.7. Взаимодействие с УФК по г. Москве в целях получения и замены электронной подписи для лиц, уполномоченных Руководителем Мосстата;

6.4.8. Проведение единой политики в области развития, сопровождения и поддержки в работоспособном состоянии ИВС в части обеспечения информационной безопасности.

6.5. В части организации и выполнения работ по развитию и внедрению новых информационных технологий сбора и обработки статистических данных в Мосстате:

6.5.1. Участие в проектах и выполнение работ по реализации текущих планов по развитию и внедрению новых информационных технологий сбора и обработки статистических данных;

6.5.2. Выполнение работ по совершенствованию и развитию технологических схем сбора и обработки статистических данных;

6.5.3. Разработка технологий и программных средств для оптимизации процесса обработки статистической информации по заявкам специалистов Мосстата;

6.5.4. Анализ текущего состояния работы и загрузки существующих каналов связи для организации сбора и обработки статистической информации;

6.5.5. Организация работ по разработке и реализации проектов развития ЛВС Мосстата;

6.5.6. Организация и проведение заседаний рабочих групп по вопросам развития ИВС, подготовка соответствующих материалов;

6.5.7. Участие в проектах и программах развития сегментов ЛВС

Мосстата в Отделах государственной статистики в Административных округах г. Москвы и городах Московской области, как составляющих ИВС Росстата;

6.5.8. Координация действий и обеспечение взаимодействия с исполнителем работ по развитию ИВС в рамках заключенных контрактов.

6.6. В части осуществления единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в актуальном состоянии ИВС Росстата, организации работ по разработке проектных решений по модернизации программно-технических средств локальной вычислительной сети Мосстата:

6.6.1. Организация работ по модернизации, развитию и совершенствованию технической базы Мосстата;

6.6.2. Организация и контроль выполняемых работ по техническому и гарантийному обслуживанию вычислительной техники и периферийного оборудования;

6.6.3. Проведение анализа технического состояния, движения и использования средств вычислительной техники и периферийного оборудования Мосстата, а также подготовка предложений по эффективному ее использованию;

6.6.4. Подготовка заключений по распределению, перераспределению и списанию средств вычислительной техники и периферийного оборудования Мосстата;

6.6.5. Анализ потребностей в ресурсах, необходимых для развития вычислительной и сетевой инфраструктуры ИВС, подготовка обоснований для соответствующих закупок и поставок.

6.7. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:

6.7.1. Подготовка обоснований и формирование требований (разработка технических заданий) к предмету закупки и определение существенных условий исполнения государственных контрактов, относящихся к компетенции Отдела;

6.7.2. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов, относящихся к компетенции Отдела;

6.7.3. Оказание технических консультаций приемочной комиссии при осуществлении приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по направлениям закупок, относящихся к сфере деятельности Отдела;

6.7.4. Формирование предложений по расходам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, относящихся к сфере деятельности Отдела.

6.8. В части выполнения мероприятий по реализации развития и сопровождения электронного взаимодействия с информационными системами государственных структур Российской Федерации – администрирование информационных систем, используемых для обеспечения

деятельности Мосстата.

6.9. В части администрирования доступа сотрудников Мосстата к ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ресурсам ИВС Росстата:

6.9.1. Предоставление сотрудникам Мосстата полного или ограниченного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в связи с производственной необходимостью на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с руководством Мосстата;

6.9.2. Предоставление сотрудникам Мосстата доступа к информационным системам ИВС Росстата с правами и полномочиями в соответствии со служебными записками руководителей структурных подразделений Мосстата.

6.10. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.10.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.10.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.10.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.10.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.10.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.10.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а

также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.10.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.10.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.10.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.10.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.10.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.10.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.10.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.10.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.10.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.10.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.10.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.10.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.10.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.10.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.10.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.10.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.10.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.
