

ВЫПИСКА

**из положения об отделе статистики населения и здравоохранения
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),
утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных, их обработку для формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения г. Москвы и Московской области, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления Мосстатом в установленном порядке Росстату, органам государственной власти г. Москвы и Московской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, здравоохранении и производственном травматизме в г. Москве и Московской области;

5.3. Методологическое обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения на территории г. Москвы и Московской области;

5.4. Методологическое обеспечение подготовки и проведения выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам на территории г. Москвы и Московской области в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений;

5.5. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части сбора первичных статистических данных, а также административных данных, их обработки для формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения г. Москвы и Московской области, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления Мосстатом в установленном порядке Росстату, органам государственной власти г. Москвы и Московской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Формирование и анализ официальной статистической информации о населении и состоянии здравоохранения в соответствии с официальной статистической методологией;

6.1.2. Предоставление официальной статистической и иной информации Росстату, ГМЦ Росстата, структурным подразделениям Мосстата в сроки, установленные годовым производственным планом работ Росстата и планом работ Мосстата, а также необходимых пояснений;

6.1.3. Подготовка официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения г. Москвы и Московской области, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для размещения на официальном сайте Мосстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.4. Формирование и загрузка статистических показателей по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.5. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении г. Москвы и Московской области, официальные статистические публикации и другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.6. Обеспечение включения в официальные статистические издания Мосстата официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

6.1.7. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения, письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.1.8. Взаимодействие с подразделениями органов исполнительной власти, учебными заведениями и подразделениями Мосстата по вопросам статистики населения и здравоохранения.

6.2. В части подготовки, методологического обеспечения процесса сбора первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, здравоохранении и производственном травматизме в г. Москве и Московской области:

6.2.1. Организация проведения федеральных статистических наблюдений в сфере статистики населения и здравоохранения по формам, утвержденным Росстатом и в соответствии с указаниями по их заполнению;

6.2.2. Формирование перечня респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения;

6.2.3. Внесение предложений и согласование в установленном порядке внесения изменений в признаки респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения;

6.2.4. Внесение предложений об объемах поставки и распределение тиражей бланочной продукции для доведения её до отделов государственной статистики в городах Московской области и административных округах г. Москвы;

6.2.5. Обработка первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной методологией;

6.2.6. Участие в организации и проведении обучения специалистов Мосстата по вопросам заполнения форм федеральных статистических наблюдений, сбора, контроля и обработки статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений;

6.2.7. Организация сбора и обработки данных о муниципально-территориальных преобразованиях г. Москвы и Московской области для осуществления разработки статистической информации об муниципально-территориальном устройстве г. Москвы и Московской области;

6.2.8. Участие в пределах своей компетенции, в работе Росстата по разработке и совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению;

6.3. В части методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения на территории г. Москвы и Московской области:

6.3.1. участие в организации и проведении обучения специалистов Мосстата и переписного персонала по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения на территории г. Москвы и Московской области;

6.3.2. участие в координации и контроле работ по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской переписи населения на территории г. Москвы и Московской области;

6.3.3. участие в проведении информационно-разъяснительной работы среди населения г. Москвы и Московской области по вопросам Всероссийской переписи населения.

6.4. В части методологического обеспечения подготовки и проведения выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам на территории г. Москвы и Московской области в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений:

6.4.1. участие в организации и проведении обучения специалистов Мосстата и лиц привлекаемых к работе по подготовке и проведении выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам на территории г. Москвы и Московской области;

6.4.2. участие в координации и контроле работ по подготовке, проведению подведению итогов выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам на территории г. Москвы и Московской области.

6.5. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов

прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.5.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.
