

ВЫПИСКА

**из положения об отделе статистики строительства, инвестиций
и жилищно-коммунального хозяйства
Управления Федеральной службы государственной статистики
по г. Москве и Московской области (далее - Мосстат),
утвержденного приказом Мосстата от 11 мая 2023 г. № 66**

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в г. Москве и Московской области по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Производственным планом статистических работ;

5.2. Организация осуществления работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующих вопросы, входящие в компетенцию Мосстата, решения других нормативно-правовых вопросов в пределах компетенции.

5.3. Организация работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в г. Москве и Московской области по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Производственным планом статистических работ:

6.1.1. Изучение, поступающего статистического инструментария Росстата и отдела статистического регистра и общероссийских классификаторов Мосстата для обработки статистической отчетности;

6.1.2. Сбор первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в г. Москве и Московской области по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального

хозяйства, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.1.3. Формирование и актуализация каталогов объектов статистического наблюдения на основе административных данных статистического регистра, АС ГС ОФСН, методических указаний Росстата и доведение их до органов статистики в городах Московской области и округах г. Москвы;

6.1.4. Проведение обучения специалистов органов статистики в городах Московской области и округах г. Москвы по вопросам сбора и обработки статистической отчетности;

6.1.5. Подготовка и направление инструктивных писем по обзору изменений статистической методологии и статистического инструментария;

6.1.6. Приём и передача статистической отчетности, информации органов статистики в городах Московской области и округах г. Москвы, хозяйствующих субъектов, находящихся на других территориях в соответствии с установленной технологией;

6.1.7. Обработка статистической отчетности по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с методологией Росстата, контроль и анализ полученных результатов;

6.1.8. Проведение и анализ досчётов отдельных показателей, в соответствии с методологическими указаниями Росстата;

6.1.9. Передача результатов электронной обработки данных в Росстат и в отдел сводных статистических работ, в соответствии с Производственным планом;

6.1.10. Ведение и актуализация баз данных статистической отчетности;

6.1.11. Контроль и анализ выходной информации в динамике, сопоставление взаимосвязанных показателей разных форм и в составе одной формы, в соответствии с методологическими указаниями Росстата;

6.1.12. Выгрузка информации в Базу данных показателей муниципальных образований, Хранилище данных регионального уровня и другие базы данных показателей.

6.2. В части организации осуществления работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Мосстата, решения других нормативно-правовых вопросов в пределах компетенции:

6.2.1. Подготовка либо участие в подготовке проектов распорядительных правовых актов, разрабатываемых в Мосстате, в части, касающейся компетенции Отдела;

6.2.2. Проведение экспертизы проектов приказов, правил, инструкций, положений и других распорядительных актов Мосстата, а также соглашений, государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых

Мосстатом, изменений и дополнений к ним, при необходимости - писем, иных документов;

6.2.3. Подготовка либо участие в подготовке разъяснений структурным подразделениям Мосстата по вопросам применения законодательства Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Отдела;

6.2.4. Участие в проведении служебных и иных проверок, проводимых в Мосстате.

6.3. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Мосстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Мосстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.3.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.3.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мосстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.3.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению

закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.3.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мосстате, в пределах компетенции Отдела;

6.3.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.3.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.3.12. Соблюдение установленного в Мосстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.3.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

6.3.14. Соблюдение установленного в Мосстате режима секретности;

6.3.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.3.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Мосстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Мосстата;

6.3.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Мосстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.3.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Мосстата;

6.3.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.3.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.3.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.3.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.3.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Мосстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.
